

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «26» мая 2017г. № 94

**Порядок
комплектования дошкольных образовательных организаций на
территории муниципального образования «Качугский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Качугский район» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования и определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее – услуга) при приеме заявлений, постановке на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации муниципального района «Качугский район» (далее – ДОО).

1.2. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату, удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

1.3. Постановка на учет осуществляется отделом образования Администрации муниципального района «Качугский район» (далее – Качугский отдел образования) в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОО» (далее – АИС).

1.4. Родители (законные представители) для постановки ребенка на учет предоставляют следующие документы для оформления заявления:

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий право на льготное определение ребенка в ДОО (при наличии льготы).

1.5. Качугский отдел образования, регистрирует заявление о постановке на учет в АИС, распечатывает заявление, согласие на обработку персональных данных, сформированное АИС, по письменному заявлению

родителя (законного представителя). Один экземпляр заявления родитель (законный представитель) получает на руки.

1.6. С запросом о зачислении ребенка в ДОО родители (законные представители) обращаются к заведующему ДОО при наличии в ней свободных мест, а при отсутствии свободных мест в выбранной ДОО – в Качугский отдел образования для определения ребенка в другие ДОО.

2. Основные задачи услуги по комплектованию детьми дошкольных образовательных организаций (прием заявлений, постановка на учет и зачисление)

2.1. Основной задачей настоящего Порядка является соблюдение прав граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации на общедоступное дошкольное образование:

- при наличии свободных мест – устройство ребенка в ДОО;
- в случае отсутствия свободных мест – постановка ребенка на очередь в АИС с установлением:
 - порядкового номера очереди;
 - даты постановки на учет;
 - фамилии, имени, отчества ребенка;
 - даты и места рождения ребенка;
 - серии, номера и даты выдачи свидетельства о рождении, а также органа, выдавшего свидетельство о рождении;
 - даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - основания для льготного определения ребенка в ДОО (для льготной очереди);
 - наименования желаемой ДОО;
 - желаемой даты поступления в ДОО.

2.2. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на регистрационный учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее организации;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения при личном обращении в Качугский отдел образования.

2.3. Комплектование ДОО осуществляется ежегодно в период с 1 апреля по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на регистрационный учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время проводится доукомплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на регистрационном учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места либо учитываются в списке нуждающихся в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

Заведующие ДОО обязаны информировать Качугский отдел образования о наличии свободных мест.

Качугский отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) обобщает и анализирует сведения о наличии свободных мест в ДОО.

2.4. В соответствии с действующим законодательством вне очереди места в ДОО предоставляются следующим гражданам:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников следственного комитета Российской Федерации (Федеральный Закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Первоочередное право на получение места в ДОО предоставляется следующим гражданам:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего

(умершего) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5. При отсутствии свободных мест в выбранной ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на

учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка доводится до родителей (законных представителей) через заведующего ДОО.

2.6. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на регистрационный учет для предоставления места в следующем году.

2.7. Заведующие ДОО извещают родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными заведующим ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить заведующему ДОО и о сроках приема заведующим ДОО указанных документов.

2.8. Прием обращений родителей (законных представителей) ответственным должностным лицом Качугского отдела образования ведется без предварительной записи в порядке живой очереди, но не более 30 минут.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Качугского отдела образования подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Качугского отдела образования, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Качугского отдела образования.

2.9. Качугский отдел образования выдает направления, сформированные АИС согласно очередности, по письменному запросу родителя (законного представителя).

Все направления при выдаче регистрируются в специальном журнале под роспись родителей (законных представителей).

1) Направление, выданное в ДОО, должно быть представлено заведующему ДОО в течение 15 календарных дней со дня выдачи. Просроченные направления аннулируются.

2) Дети дошкольного возраста с недостатками в физическом или психическом развитии, дети с туберкулезной интоксикацией комплектуются в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3) Качугский отдел образования производит взаимный обмен направлений в ДОО в пределах района, конкретной возрастной группы при наличии двух направлений по согласованию заведующих ДОО.

4) В случае перемены места жительства (переездом из одного населенного пункта в другой) родителей (законных представителей) возможности обмена подыскиваются как Качугским отделом образования, так и самими

родителями и вопрос о переводе воспитанника в другое ДОО решается, как правило, во внеочередном порядке.

3. Порядок приема воспитанников в дошкольные образовательные организации

3.1. Для устройства ребенка в ДОО родители (законные представители) предоставляют в ДОО следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту.

3.2. Администрация ДОО (в лице заведующего) в рамках своей компетентности:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года в соответствии с условиями приема по Уставу ДОО;
- представляет в Качугский отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в ДОО;
- при зачислении ребенка в ДОО заключает договор с родителями (законными представителями), знакомит их с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО;
- издает приказ о зачислении ребенка в ДОО;
- сохраняет место за ребенком по заявлению родителей (законных представителей) на время болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, летнего оздоровительного периода;
- в случае отсутствия очереди в ДОО заведующий ДОО имеет право зачислить ребенка в день обращения родителя (законного представителя).

3.3. Родители (законные представители) при приеме ребенка в ДОО обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляют только для подтверждения прав на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДОО.

В случае неявки после указанного срока без уважительной причины место в ДОО передается другому ребенку. При аннулировании направления за гражданами сохраняется право подачи заявления на предоставление места в ДОО на общих основаниях.

3.4. Отчисление воспитанников из ДОО происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с достижением воспитанником ДОО возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (школы).