

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад с. Харбатово
Т. В. Итвинова
Приказ № 1407 от 14 марта 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МКДОУ детский сад с. Харбатово**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МКДОУ детский сад с. Харбатово (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее Приказ Рособнадзора)

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ детский сад с.Харбатово (далее – Учреждения).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным некоммерческим информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Сайт предназначен для представления интересов Учреждения в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими образовательными организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса и призван способствовать:

- ✓ обеспечению открытости деятельности Учреждения;
- ✓ реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- ✓ информированию общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ защите прав и интересов участников образовательных отношений;
- ✓ созданию целостного позитивного образа Учреждения;
- ✓ оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в Учреждении;
- ✓ осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;

✓ повышению качества обучения на основе использования Интернет-технологий.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Сайт размещается по адресу: www.harbsad.edkachug.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.8. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

1.9. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- ✓ нарушать права субъектов персональных данных;
- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется в соответствии с уставной деятельностью Учреждения из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информация на официальном сайте Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.4. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. В соответствии с приложением приказа Рособнадзора п.п. 2-3 Учреждение размещает на официальном сайте информацию согласно обязательным разделам (инвариантный блок):

2.5.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.5.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

"Основные сведения" - главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

✓ "Структура и органы управления образовательной организацией" - главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

✓ "Документы" - на главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

✓ "Образование" - подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании

образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)

✓ **"Образовательные стандарты"** - подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

✓ **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** - главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

✓ **"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"**. - главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным

сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- ✓ **"Стипендии и иные виды материальной поддержки"**.
- ✓ **"Платные образовательные услуги"** - подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- ✓ **"Финансово-хозяйственная деятельность"** - главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- ✓ **"Вакантные места для приема (перевода)"**- главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.6. Информационные материалы вариативного блока определяются Учреждением и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.8. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством РФ.

2.9. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта:

- ✓ размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- ✓ доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя

информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ✓ защиту от копирования авторских материалов;
- ✓ постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

2.10. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

2.11. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом руководителя Учреждения.

2.12. Сопровождение сайта осуществляет администратор сайта, назначаемый приказом заведующего Учреждения.

2.13. Обязанности администратора официального сайта:

- ✓ обеспечивать надежное функционирование сайта;
- ✓ разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;
- ✓ обеспечивать своевременное обновление и пополнение информации;
- ✓ регистрировать в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;
- ✓ обеспечивать функционирование всех рубрик;
- ✓ выполнять резервное копирование всех данных;
- ✓ создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
- ✓ обеспечивать обработку и доставку электронной почты.

3. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

3.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно локальным актам Учреждения.

3.2. Финансирование организации и функционирования сайта производится за счет средств Учреждения.

4. Порядок изменения Положения

4.1. Данное Положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики государства, Учреждения в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;

- регламента функционирования Web-сервера;
- распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование сайта;
- структуры Учреждения.

4.2. Скорректированное Положение вступает в силу с момента подписания его заведующим Учреждения.