

Положение о порядке комплектования МКДОУ детский сад с. Харбатово

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2 Положение регулирует порядок комплектования несовершеннолетними детьми дошкольного возраста муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения (далее МКДОУ), исходя из интересов ребенка и потребности населения в дошкольном образовании.

1.3 Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приёма и отчисления детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории)- (далее ДОУ).

1.4 Действие Положения распространяется на заведующего МКДОУ детский сад с. Харбатово.

1.5 Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребёнка», действующим законодательством, уставом МКДОУ, а также договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

2.1. Учет детей, нуждающихся в определении в МКДОУ, осуществляет заведующий дошкольного учреждения. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично в рабочее время учреждения.

2.2. Для постановки на учёт родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя;
- паспорт родителей (подлинник);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документы, подтверждающие право на льготное определение (при наличии оснований, для подтверждения льготы).

2.3. Заведующие МКДОУ самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в МКДОУ на основании заявления и иных документов.

2.4. Регистрация детей для приема в МКДОУ ведется в «Книге учёта будущих воспитанников», листы которой прошнуровываются, нумеруются и скрепляются печатью МКДОУ (Приложение 1).

2.5. При регистрации ребенка в «Книге будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 2).

2.6. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребёнка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребёнка в ДОУ. В случае несообщения указанных изменений, либо сообщения не достоверных данных, Комитет по образованию и МКДОУ не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально.

2.7. Заведующий МКДОУ несет ответственность за соблюдение порядка постановки на учет и уведомления родителей (законных представителей) о получении направления для прохождения медицинской комиссии и оформления медицинской карты ребенка.

3. Порядок комплектования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

3.1. Комплектование МКДОУ осуществляется самостоятельно.

3.2. Комплектование МКДОУ на новый учебный год проводится в сроки с 1 июня по 31 августа текущего года в соответствии с очередностью и установленными нормативами по количеству детей в возрастных и специализированных группах. Доукомплектование МКДОУ может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Уставом МКДОУ и договором между родителями (законными представителями) и МКДОУ;

3.3. Свободными являются места в группах, не укомплектованных Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Комплектование групп производится в соответствии с уставом МКДОУ. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу.

3.5. Формирование контингента воспитанников производится заведующим МКДОУ.

3.6. При подготовке к комплектованию заведующий на основании изучения спроса родителей составляют списки воспитанников.

3.7. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется в соответствии с действующими нормативными документами, регулирующими деятельность МКДОУ, исходя из их предельной наполняемости.

3.8. Право внеочередного выделения места в ДОУ детям льготных категорий граждан предоставляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. В случае отсутствия свободных мест в МКДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МКДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

3.10. В МКДОУ ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в МКДОУ детях и их родителях (законных представителях) и контроля над движением контингента детей МКДОУ (Приложение 1).

3.11. Ежегодно по состоянию на 01 сентября заведующая обязана подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в МДОУ в течение учебного года, сколько выбыло (в школу, в другие МДОУ, по другим причинам).

3.12. В случае невозможности предоставить место в МДОУ в текущем году из-за отсутствия свободных мест, вопрос о выделении места детям, родители (законные представители) которых обладают правом внеочередного, первоочередного определения в МДОУ, рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

3.13. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учётом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.14. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др., и у заведующего нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребёнку, место передаётся следующему по очереди ребёнку в порядке, определённом настоящим Положением

4 .Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1-991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.02.2009 N 169, от 30.06.2010 N 481, от 08.12.2010 N 983 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии");

5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право **на первоочередное** зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления

4.3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки, применению подлежит одно из оснований, указанных в заявлении.

4.5. Решение о предоставлении места в ДООУ детям льготной категории граждан принимает Комиссия по комплектованию ДООУ на основании настоящего Положения.

4.6. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в ДООУ Комиссия по комплектованию ДООУ рассматривает их заявления во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год с подтверждением льготы.

5. Порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

5.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется с 2 месяцев (при наличии условий) года до 7 лет.

5.2. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), карантина в детском саду.

5.3. При выделении места в детском саду, заведующим МКДОУ издается приказ, согласно которому родителям (законным представителям) заведующий МКДОУ выдает направление, которое является основанием для прохождения медосмотра и оформления медицинской карты в детской поликлинике.

5.4. Направление действительно в течение 10 дней со дня выдачи. В случаях, связанных с заболеванием ребенка во время прохождения ребенком медосмотра, срок действия направления продляется заведующей на основании представленной справки.

5.5. При приеме детей в ДООУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в двух экземплярах (с приложениями) с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным

представителям). На основании договора зачисление в МДОУ осуществляется приказом заведующего МДОУ.

5.6. Для зачисления ребенка в МКДОУ родители (законные представителю) представляют:

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского страхового полиса;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

5.7. Сроки поступления ребёнка в ДОУ определяются заведующим ДОУ по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.8. При приеме ребенка в МДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.9 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МДОУ только при отсутствии свободных мест.

5.10. В случае немотивированного отказа в приеме ребенка в МКДОУ родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел по образованию администрации Качугского районного муниципального образования для консультирования и получения информации о наличии свободных мест и состоянии комплектования групп МКДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

КНИГА УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ

Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	Дом. Адрес, телефон	ФИО матери, отца, паспортные данные, прописка, рабочий телефон	Льготы для получения места в учреждении	Желаемое время приема ребенка в	Примечание	Подпись родителя о получении и уведомления и ознакомления	Дата зачисления ребенка в МДОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Уведомление о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников»

(полное наименование, почтовый адрес, телефон, МДОУ)

Настоящее уведомление выдано _____ в том, что

(ФИО родителя)

(ФИО ребенка)

Записан(а) в «Книге учета будущих воспитанников»

(№ МДОУ)

(дата регистрации и регистрационный номер)

Для решения вопроса о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить МДОУ № _____ с _____ по _____

*В случае изменения фамилии ребенка, собственной, перемены места жительства или иных обстоятельств, Вы обязаны в 10-ти дневный срок сообщить о них руководителю МКДОУ.

*Документы, подтверждающие льготу на первоочередное и внеочередное устройство в детский сад подтверждается ежегодно.

Число, подпись заведующего

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы на право внеочередного, первоочередного приема ребенка в МКДОУ

№ п/п	Категория льготников	Перечень документов
1.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- копия свидетельства о рождении ребёнка, - подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел или Государственной противопожарной службы; - копия свидетельства о смерти военнослужащего или сотрудника органа внутренних дел, либо заключение КЭК об установлении инвалидности.
2.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	
3.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	-копия свидетельства о рождении ребёнка; - заключение КЭК об установлении инвалидности.

4.	Дети сотрудников полиции	- копия свидетельства о рождении ребенка; - справка с места работы (службы), подтверждающая первоочередное предоставление места в МДОУ
5.	Дети судей, прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре РФ	- копия свидетельства о рождении ребёнка, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное предоставление места в МДОУ
6.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	- копия свидетельства о рождении ребёнка, - удостоверение гражданина из подразделений гражданам из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или на ПО «МАЯК» и его копия;
7.	Дети многодетных семей	- копия свидетельств о рождении детей; - Удостоверение многодетной семьи и его копия; - справка с места жительства о составе семьи с указанием года рождения всех детей;
8.	Дети военнослужащих	- копия свидетельства о рождении ребёнка, - справка с места работы (службы) , подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МДОУ
9.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	- копия свидетельства о рождении ребёнка; - удостоверение сотрудника органов по контролю за оборотом наркотиков и его копия
10.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, опеку, в приемную семью	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия Постановления об опеке (усыновлении, передачи в семью).
11.	Дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет обучающихся в учебных заведениях);	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти родителя (обоих родителей) родителей ребенка; - справка с места учебы родителей (законных представителей)
12.	Дети одиноких матерей;	- копия свидетельства о рождении ребенка; - справка о выплате пособия «одинокая мать»;

