

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детского сада с. Харбатово
_____ Т.В. Литвинова
Приказ № _____ от « ____ » 09. 2020

**План работы
дежурных групп образовательной организации, в условиях осложнённой санитарно-эпидемиологической
ситуации по COVID-19.**

Настоящие Правила работы дежурных групп образовательной организации, в условиях осложнённой санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19 разработаны в соответствии с указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного Государственного врача РФ № 16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020г. № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», во исполнение пункта 2 протокола оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории МО «Качугский район», от 26 июня 2020года №41, руководствуясь п.5.5 Устава МКДОУ ДС с. Харбатово, на основании приказа по Качугскому отделу образования «Об открытии дежурной группы в МКДОУ детском саду с Харбатово на период с «25» сентября 2020г и до особого распоряжения.

1.1. В МКДОУ детском саду с. Харбатово (далее МКДОУ) организуется функционирование дежурной группы для воспитанников:

а) оба родителя (законных представителя) которых, осуществляют профессиональную деятельность, требующую непосредственного присутствия на рабочем месте;

б) у родителей (законных представителей) которых, отсутствует возможность перевода на дистанционную работу, получение отпуска.

1.2. В список дежурной группы МКДОУ включаются дети, на основании заявления - согласия родителя (законного представителя) при выполнении следующих требований:

а) ознакомление с настоящим Регламентом, подтвержденное личной подписью в заявлении;

б) добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на выполнение требований при посещении ребенком дежурной группы

дошкольного учреждения о максимальном ограничении контактов вне работы и круга семьи;

в) строгое соблюдение требования не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении респираторных симптомов;

г) ежедневно при приеме ребенка в дошкольное учреждение личной подписью в журнале приема заверять сведения о температуре, о состоянии здоровья ребенка и выполнении требований об ограничении внешних контактов членов семьи (контактов вне работы и круга семьи);

д) наличии медицинского разрешения (справки) для посещения дежурной группы.

1.3. Посещать дежурные группы не могут дети, которые менее, чем за 14 дней до этого выезжали за пределы района или городского округа, а также контактировавшие с теми, кто прибыл из других районов.

1.4. Родители (законные представители) ребенка строго соблюдают требования к одежде детей в соответствии с температурой воздуха и погодными условиями.

1.7. В дежурные группы не допускаются дети с повышенной температурой, признаками ОРВИ, а также находившиеся в контакте с заболевшими коронавирусом – до того, как врач даст разрешение на посещение детского сада.

2. Организация ежедневного утреннего приема детей в образовательную организацию.

2.1. Для приема детей в ДОУ организуется разновозрастная группа.

2.2. При формировании дежурных групп МКДОУ количество детей в группе определяется исходя из половины норматива наполняемости групп в дошкольных учреждениях, установленного пунктом 1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3. Вход в учреждение организуется с использованием отдельных входов.

2.4. Прием детей осуществляется строго с 8.00 до 8.30. только на участке или на крыльце детского сада.

2.5. Уход детей домой строго до 17.00. В зависимости от погодных условий с территории участка или из крыльца группы. Время работы персонала с 8.00 и до 17.00.

2.6. Прием детей в дошкольное учреждение и их передачу по завершении пребывания в дошкольном учреждении осуществляется с соблюдением дистанции, не допуская скопления людей.

2.7. В МКДОУ не допускается присутствие родителей (законных представителей) в помещениях дошкольного учреждения.

2.8. В период утреннего приема детей при входе в здание МКДОУ (работают два входа) организуется утренний фильтр в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

2.9. Родители (законные представители) ребенка приходят в МКДОУ только при наличии маски, резиновых перчаток. При входе в здание каждый раз проводят обязательную обработку рук антисептиком.

3. Проведение утреннего фильтра

3.1. Утренний фильтр проводится в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3049–13, раздел XI, пункты [11.2](#), [11.3](#).

3.2. Утренний фильтр проводит воспитатель с использованием средств индивидуальной защиты по схеме (Приложение № 1), соблюдая санитарные правила.

3.3. Осмотр каждого ребенка проводится индивидуально в присутствии родителя (законного представителя), который привел ребенка в детский сад.

3.4. Родителей опрашивают, как ребенок вел себя и чувствовал накануне вечером в соответствии с утвержденным опросником (приложение № 2).

3.5. При нормальном самочувствии ребенка проводится термометрия в целях выявления и недопущения в МКДОУ воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний, заполнением журнала регистрации утреннего фильтра.

3.6. Результаты осмотра записываются в Журнал регистрации утреннего фильтра (Приложение № 3), в котором указывается фамилия и имя ребенка, Ф. И. О. того, кто привел ребенка в ДОО, результаты опроса о состоянии ребенка, эпидемиологическую ситуацию в семье, температуру тела, результаты осмотра зева и кожных покровов.

3.7. Родители (законные представители) ребенка заверяют заполненные сведения личной подписью.

3.8. После проведения осмотра воспитатель, медицинский работник обрабатывают руки антисептиком.

4. Организация работы сотрудников дежурных групп.

4.1. МКДОУ определяет численность и списки работников, которые на период функционирования дежурных групп исполняют профессиональные (служебные обязанности) с личным присутствием на рабочем месте.

4.2. Заведующий образовательной организации приказом МКДОУ назначает ответственного сотрудника, осуществляющего контроль за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических требований и мероприятий.

4.3. Все сотрудники дежурных групп проходят предварительный медицинский осмотр с соблюдением всех норм и требований законодательства в части проведения противоэпидемиологических мероприятий, в т.ч. против COVID-19, с целью получения медицинского разрешения (справки) для осуществления профессиональной деятельности.

4.4. Все сотрудники, допущенные к работе с личным присутствием на рабочем месте, уведомляются под подпись о необходимости строгого ограничения круга контактов вне работы.

4.5. Все сотрудники ежедневно, перед началом рабочего дня представляют под роспись сведения о температуре, состоянии здоровья и соблюдении требований к ограничению контактов вне работы в журнале утреннего фильтра сотрудников (Приложение № 4).

4.6. К работе не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний.

4.7. Ежедневно всем сотрудникам выдается спецодежда (халаты, фартуки и др.), а также средства индивидуальной защиты (маски, перчатки, кожные антисептики) на период нахождения на рабочем месте. По окончании рабочей смены вся спецодежда подлежит стирке.

4.8. В образовательной организации ежедневно (после окончания работы) организуется стирка спецодежды персонала. Не допускается стирка спецодежды на дому персонала.

4.9. В МКДОУ запрещено всем сотрудникам покидать рабочие места, перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости.

4.10. В МКДОУ полностью исключаются контакты детей разных групп между собой в здании и во время проведения прогулок.

4.11. В МКДОУ запрещены массовые мероприятия.

4.12. Деятельность детей, при благоприятных погодных условиях, максимально организуется на свежем воздухе.

4.13. При организации питания детей в дошкольном учреждении обеспечивается соблюдение социальной дистанции. Предусматривается организация приема пищи детьми за отдельными столами.

4.14. Выдача продуктов питания в МКДОУ организуется строго по утвержденному графику выдачи продуктов.

4.15. Работа сотрудников пищеблока технического персонала организуется с использованием средств индивидуальной защиты.

4.16. Посуда и столовые приборы после каждого приема пищи дезинфицируются путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

4.17. Все поверхности столов после каждого приема пищи обрабатываются дезинфицирующим раствором.

4.18. В МКДОУ проводится обработка всех поверхностей столов, спинок стульев контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, игрушек, оргтехники.

4.19. В случае выявления факта заражения новой коронавирусной инфекцией в дошкольном учреждении незамедлительно определить круг лиц, контактировавших с заболевшим, обеспечить их исключение из дежурной группы на срок изоляции, провести дезинфекцию всех помещений дошкольного учреждения.

Схема утреннего фильтра в условиях осложнённой санитарно-эпидемиологической ситуации по COVID-19

Наденьте средства индивидуальной защиты: медицинский халат, шапочку, медицинская маска, перчатки, желательна прозрачный щиток (экран) для защиты глаз.

↓
Спросите родителей, как ребенок чувствовал себя и вел накануне вечером.
Результаты внесите в опросник.

↓
Проведите осмотр: измерьте температуру, осмотрите зев, кожные покровы.

↓
Занесите результаты осмотра в Журнал регистрации утреннего фильтра.

↓
Изолируйте детей с симптомами заболеваний или отправьте их домой с родителями.
Сообщите в поликлинику результаты осмотра.

↓
Продезинфицируйте помещение.

Вопросы родителям при проведении утреннего фильтра.

I. Если ребенок не пропускал детский сад

- 1. Был ли насморк.*
- 2. Был ли кашель.*
- 3. Был ли понос.*
- 4. Какая была температура.*
- 5. На что жаловался ребенок:
тошнота;
головная боль;
боль или першение в горле.*
- 6. Как ребенок ел:
как обычно;
хорошо;
плохо.*
- 7. Как ребенок себя вел:
повышенная капризность;
плаксивость;
вялость;
необычное поведение;
беспокойный сон ночью.*

II. Если ребенок отсутствовал один день и более

- 1. На основании какого заявления.*
- 2. Где находился ребенок в этот день.*
- 3. С кем находился ребенок.*
- 4. Болеют ли его родственники.*
- 5. Находится ли ребенок и члены его семьи на самоизоляции.*

Утверждаю: заведующий
МКДОУ детского сада с. Харбатово
_____ Т.В. Литвинова
Приказ № _____ от « ____ » 09.2020

**Положение
О дежурной группе
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада с.
Харбатово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Харбатово (далее – Положение), разработано в соответствии с [указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316](#) «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного Государственного врача РФ № 16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020г. № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», во исполнение пункта 2 протокола оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории МО «Качугский район», от 26 июня 2020 года №41, руководствуясь п.5,5 Устава МКДОУ ДС с. Харбатово, на основании приказа по Качугскому отделу образования от 08 сентября 2020 года № 103 «Об открытии дежурной группы в МКДОУ ДС с. Харбатово

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются: удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа; охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники оба родителя (законных представителя) или единственный родитель

(законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками организаций, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности; родители не предоставят детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом Качугского отдела образования по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего детского сада.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 10 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующим детского сада.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 10,5 - часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и [пунктом 11.2](#) СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

- 4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.
- 4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.
- 4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.
- 4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
5. Права участников дежурной группы
- 5.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе: не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания; интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра; вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду; проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе: интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду; получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.
6. Порядок прекращения работы дежурной группы
- 6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.