

Утверждён
Постановлением
Администрации
Муниципального района
«Качульский район»



№ 14/17
2015

У С Т А В
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детского сада с. Харбатово
(Харбатовский детский сад.)

с. Харбатово
2015 год

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 16(шестнадцать) листах .

Управляющий делами администрации

« МО Качугский район »

В. Копылова



Устав юридического лица

ОГРН	1083802563404
за ГРН	67309503414

Представленный при внесении в ЕФРЮЛ записи от *23.12.2015*

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной службы РФ 2 класса
Ю.А. Суханова

М.П.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Харбатово (далее – Детский сад) разработан и утверждён в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Харбатово.
Сокращенное наименование: Харбатовский детский сад.

1.3. Место нахождения Детского сада: 666214, Иркутская область, Качугский район, с. Харбатово, ул. Совхозная. 10.
Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 666214, Иркутская область, Качугский район, с. Харбатово. ул. Совхозная.10.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальные казённые учреждения;

Тип организационно-правовой формы – казённая;

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Детского сада является - муниципальное образование «Качугский муниципальный район» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет Администрация муниципального района «Качугский район».

1.6. Детский сад имеет печать с указанием своего полного и сокращённого наименования. Имеет самостоятельные сметы, обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счёт средств местного бюджета, на основании бюджетной сметы. Детский сад, как юридическое лицо, вправе: иметь расчетные и другие счета в органах казначейства; от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении МО «Качугский район». Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.7. Детский сад осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам — программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Качугский район», решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Контроль над деятельностью Детского сада осуществляют:

- в части организации образовательного процесса – отдел образования Администрации муниципального района «Качугский район» (далее – Качугский отдел образования);
- в части расходования финансовых средств – финансовое управление муниципального района «Качугский район»;
- в части использования переданного Детскому саду в оперативное управление муниципального имущества – отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Качугский район».

1.9. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.10. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.11. Детский сад осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг. Муниципальное задание устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Детский сад проходит лицензирование в порядке установленном федеральным законодательством.

1.12. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация питания возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, рекомендованным органом здравоохранения.

1.14. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и

физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

1.15. Изменения и дополнения в Устав Детского сада, а также Устав в новой редакции разрабатываются Детским садом самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, в рамках введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.2. Целями деятельности является:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Задачи деятельности:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Детский сад самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет (при наличии условий).

3.4. Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. В Детском саду функционируют разновозрастные группы детей с учётом возможности организации в них режима дня соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждого возраста.

3.7. Детский сад работает по режиму пятидневной рабочей недели с 9 часовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 17.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.8. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети, или дети с подозрением на заболевание, в Детский сад не принимаются, заболевших в течение дня детей, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Занятия в Детском саду проводятся в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Детским садом самостоятельно. Домашние задания воспитанникам Детского сада не задаются.

3.10. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-гигиеническими нормами и программами, реализуемыми в Детском саду.

3.11. Прием воспитанников и прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского сада.

Приём детей в Детский сад для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим в течение всего календарного года при наличии свободных мест. При приёме в Детский сад учитывается возраст ребёнка на начало учебного года.

3.12. До подписания договора, заведующий Детским садом обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, принимаемого в Детский сад, с Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, с содержанием образовательных программ, порядком приёма в Детский сад и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Детский сад обладают категории лиц, определенные законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника, и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором между Детским садом и родителем (законным представителем) ребёнка.

4.4. Привлечение детей Детского сада без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, родители (законные представители) ребёнка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности в Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие или имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и обязанностями:

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, разработку образовательных программ, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом Детского сада;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Детского сада только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на участие в разработке образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- участие в управлении Детским садом в порядке, определенном настоящим Уставом;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, трудовой договор;

- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Детского сада.

4.11. Иные права и обязанности работников Детского сада определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. Работники принимаются на работу в образовательную организацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При приеме на работу заведующий образовательной организацией знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Оплата труда работников Детского сада производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

5. Управление Детским садом.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Детского сада (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Детского сада, а также вносимых в него изменений;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- закрепляет за Детским садом на праве оперативного управления имущество, находящееся за детским садом;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Качугский район» и Уставом Детского сада;
- контроль за использованием имущества, закреплённым за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- осуществление контроля над деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Компетенция Качугского отдела образования:

- осуществляет согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений в Устав Детского сада;
- согласование количества групп общеразвивающей направленности;
- планирование, организацию и регулирование деятельности Детского сада;
- контроль над деятельностью Детского сада;
- сбор информации о выполнении Детским садом годовых планов, образовательных программ;
- согласовывает бюджетную смету детского сада;
- вносит изменения в утверждённые бюджетные сметы в части распределения средств между статьями на основании мотивированного представления Детского сада;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, если детский сад включён в перечень муниципальных казённых учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Положением о Качугском отделе образования.

5.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Трудовой договор с заведующим Детским садом заключает заведующий Качугским отделом образования при согласовании кандидатуры с мэром

муниципального района «Качугский район». Заведующий Детским садом назначается и освобождается от занимаемой должности, приказом заведующего Качугского отдела образования.

Заведующий Детским садом осуществляет руководство образовательной, воспитательной работой, и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада. Заведующий Детским садом организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.5. Заведующий Детским садом обязан:

- действовать от имени Детского сада во всех организациях и инстанциях;
- проходить обязательную аттестацию, на соответствие занимаемой должности порядок и сроки проведения которой устанавливаются Качугским отделом образования;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Детского сада на соответствие занимаемой должности, создавать условия для получения работниками дополнительного профессионального образования;
- издавать приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;
- осуществлять приём увольнение работников, расстановку кадров, заключать с работниками трудовые договора, заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято общим собранием работников Детского сада;
- нести ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Детского сада;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Детскому саду из бюджета администрации муниципального района «Качугский район», и соблюдение Детским садом финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- заключать договоры между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование группы детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создавать условия для соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Детского сада к новому учебному году, подписывать акт приемки Детского сада;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Детского сада;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Детском саду.
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального района «Качугский район», а также Уставом Детского сада и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

5.6. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Иркутской области, и администрации муниципального района «Качугский район», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: - общее собрание работников;

- педагогический совет;
- родительский комитет.

5.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- а) внесение предложений при разработке Устава Детского сада (дополнений и изменений к нему) для утверждения его Учредителем в установленном действующим законодательством порядке;
- б) участие в разработке и утверждение годового плана работы Детского сада;
- в) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов;
- г) принятие проекта договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка;
- д) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения и коллектива.

Общее собрание работников Детского сада собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Детского сада.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания, и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников соответствующего гражданско-правового сообщества. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.6.2. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

5.6.3. В целях содействия Детскому саду в осуществлении воспитания и обучения детей в Детском саду, обеспечения взаимодействия Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников создается Родительский комитет Детского сада.

Родительский комитет Детского сада избирается Собранием родителей. Родительский комитет имеет председателя, секретаря и помощника председателя.

Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом заведующего Детским садом. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд. Решения Родительского комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Родительского комитета является решающим.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Детского сада созывает Родительское собрание Детского сада.

К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Детского сада.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Детским садом

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем, или приобретенных Детским садом за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

Источниками формирования финансовых средств Детского сада являются:

- средства бюджета муниципального района Качугский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Имущество Детского сада:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Детским садом имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО

«Качугский район»; а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (частью первой).

б) земельный участок закрепляется за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством;

в) имущество Детского сада, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, осуществляет Администрация муниципального района;

г) при осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Детским садом имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- производить списание муниципального имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Качугский район» сведения о муниципальном имуществе, закреплённом за детским садом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Качугский район»;

ж) имущество, закреплённое за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада;

з) Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Детским садом за счёт средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детского сада вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Детского сада.

6.5.1. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется по утверждённой в установленном порядке бюджетной смете.

6.5.2. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Детского сада, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Детского сада.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации Детского сада создается ликвидационная комиссия.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Качугский район»

7.3. При реорганизации или ликвидации Детского сада должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

7.4. При реорганизации Детского сада документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Детского сада документы передаются в Архивный отдел Администрации муниципального района «Качугский район».

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Детского сада и внесения в них изменений.

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий

воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Локальные нормативные акты Детского сада принимаются, путём их утверждения приказом заведующего Детским садом с учётом мнения коллегиальных органов управления Детского сада, представительных и иных коллегиальных органов управления Детского сада в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учётом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Детском саду).

8.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.